



Istituto Comprensivo Statale "Franco Sacchetti" - San Miniato
Largo Malaguzzi 9 - 56028 S.Miniato Basso (PI)
Tel: 0571/418101 – CF: 91008070509
piic82700g@istruzione.it piic82700g@pec.istruzione.it
www.istitutosacchetti.edu.it



REGOLAMENTO SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.3 del 3 SETTEMBRE 2020

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione	2
Art. 2 - Definizioni	2
Art. 3 - Requisiti tecnici minimi	2
Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica	3
Art. 5 – Convocazione	3
Art. 6 - Svolgimento delle sedute	3
Art. 7 - Verbale di seduta	4



Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "F. Sacchetti" di S. Miniato

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista in fase di convocazione la possibilità che uno o più componenti dell'Organo partecipi a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato dalla convocazione, oppure che la sede dell'incontro sia virtuale, cioè che tutti i membri dell'organo collegiale partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme online con i necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, a causa dell'impossibilità a riunirsi in presenza o per deliberare urgentissime da recepire in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza.
2. Per "votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui, il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso il mezzo telematico a sottoporre agli altri membri (in modalità sincrona o asincrona) una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare, con valutazioni votate mediante "favorevole", "contrario", entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica. Per modalità sincrona, si intendono tutte le riunioni che si svolgono in videoconferenza e garantiscono on line e in tempo reale le votazioni. Per modalità asincrona: si intendono le riunioni che possono essere svolte in due fasi: una fase interlocutoria e di formulazione della proposta con la presenza simultanea dei partecipanti, e la fase di lettura e votazione in tempo differito.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza della seduta garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti tramite l'invito, e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;



d) votazione;

e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile per impedimenti irrimediabili la discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione, qualora le riunioni siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Sono altresì escluse le sedute nelle quali si debba votare a riguardo della valutazione delle singole persone (segretezza del voto), invece è possibile eleggere figure di sistema, trattandosi di una questione in cui prevale l'interesse alla trasparenza delle motivazioni; l'unica deroga possibile al punto precedente è se l'organo stesso, all'unanimità ritenga sussistenti ragioni di urgenza per effettuare la votazione, e ritenga che la votazione possa essere fatta a scrutinio palese.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organismo tramite posta elettronica, assicurando le procedure di avvenuta lettura della convocazione e resa pubblica sul sito istituzionale <https://www.istitutosacchetti.edu.it> almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica, modulo di Google dei quali il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
3. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento a quanto disposto dal Dlgs.n. 297 del 1994

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;



Istituto Comprensivo Statale "Franco Sacchetti" - San Miniato
Largo Malaguzzi 9 - 56028 S.Miniato Basso (PI)
Tel: 0571/418101 – CF: 91008070509
piic82700g@istruzione.it piic82700g@pec.istruzione.it
www.istitutosacchetti.edu.it



- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

- 2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 7 - Verbale di seduta

- 1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze / assenze / assenze giustificate;
 - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- 2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.